

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	146
Data del provvedimento	30-12-2022
Oggetto	
Contenuto	PRESA ATTO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO PNRR 1.4 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI CONTENUTO NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA E CONSEGUENTE PRESA D'ATTO DEI COSTI A CARICO DELLA SDS

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
210.000,00	VARI CONTI ECONOMICI		2023-2024-2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	9	PIANO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	PRESA ATTO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO PNRR 1.4 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI CONTENUTO NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA E CONSEGUENTE PRESA D'ATTO DEI COSTI A CARICO DELLA SDS

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
210.000,00	VARI CONTI ECONOMICI		2023-2024-2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	9	PIANO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTI i seguenti atti di questa S.d.S.:

- la Deliberazione dell’Assemblea di questa S.d.S. n. 21/2015 di approvazione del “Regolamento Sistema integrato dei servizi socio sanitari e socio assistenziali della S.d.S. Mugello”;
- n. 109 del 22.12.2021 di nomina della dott.ssa Alessandra Pini quale responsabile con posizione organizzativa dell’Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali;
- n. 81 del 27.07.2022 di nomina della Sig.ra Serena Nenci quale responsabile con posizione organizzativa dell’Ufficio Programmazione Economica e Bilancio;
- la Deliberazione dell’Assemblea di questa S.d.S. n. 29 del 11.12.2019 avente per oggetto “PSSIR 2018-2020. Approvazione atto d’indirizzo per l’elaborazione del nuovo piano integrato di salute (PIS) 2020-2022”;
- la Deliberazione dell’Assemblea di questa S.d.S. n. 34 del 27/12/2022 di approvazione Bilancio Preventivo Economico anno 2023 e del Bilancio Pluriennale 2023/2025;

RICHIAMATI:

- l’avviso pubblico 1/2022 PNRR, per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, emesso dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà ed alla

programmazione sociale istituita presso il Ministero delle Politiche Sociali recante disposizioni in materia di presentazione di Progetti;

- l'art 5 di suddetto avviso con il quale si prevede che *“Le risorse del PNRR per la Missione 5, Componente 2 sono destinate agli Ambiti territoriali sociali (ATS) e per essi, ai singoli Comuni ed agli Enti gestori delle funzioni socio - assistenziali, singoli o associati compresi all'interno di ciascun ATS.”*;

CONSIDERATO che questa Società della Salute ha presentato domanda di finanziamento in data 31/03/2022 per un valore pari a € 210.000,00 relativamente alla realizzazione di un Progetto coerente ed idoneo alla Missione 5, Componente 2 e rientrante nella linea di Investimento 1.1.4 relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

CONSIDERATO che la domanda di finanziamento è stata accolta in data 06/10/2022 con comunicazione sul portale online dedicato;

CONSIDERATO che il Piano Finanziario relativo al finanziamento è stato approvato in data 06/10/2022 con comunicazione sul portale online dedicato e in data 19/12/2022 è stato sottoscritto con il Ministero dal Legale Rappresentante di questa S.d.S. l'accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 50/2016 per la realizzazione della la linea di finanziamento 1.1.4. relativa al progetto *“Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out”* rientrante nella Missione 5 Componente 2 del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, per un importo pari ad € 210.000,00, in co-progettazione con la Società della Salute Fiorentina Sud-Est;

CONSIDERATO che:

- in data 19.12.2022, il Legale Rappresentate di questa S.d.S., Dott. Paolo Omoboni, ha sottoscritto l'accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 *“Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede la progettualità per l'implementazione del sub-investimento 1.1.4 – *Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out*, stipulato tra l'Amministrazione centrale titolare di interventi per il PNRR, la Direzione Generale Lotta alla Povertà e la Società della Salute Mugello;

RICHIAMATO il D.D. n.450 del 09/12/2021 di adozione del Piano Operativa PNRR;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha ammesso al finanziamento per il progetto 1.1.4 – *Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out*, tra l'Amministrazione centrale titolare di interventi per il PNRR, la Direzione Generale Lotta alla Povertà e la Società



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

della Salute Mugello per un importo complessivo di € 210.000,00, da rendicontare entro i primi sei mesi del 2026;

VERIFICATO il Piano finanziario del progetto allegato al presente atto sotto la lett.A);

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) DI PRENDERE ATTO del finanziamento per il Progetto 1.1.4 – *Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out, con accordo stipulato in data 19/12/2022* tra l'Amministrazione centrale titolare di interventi per il PNRR, la Direzione Generale Lotta alla Povertà e la Società della Salute Mugello per un importo complessivo di € 210.000,00, da rendicontare entro i primi sei mesi del 2026;

2) DI APPROVARE il Piano finanziario e il cronoprogramma per il Progetto 1.1.4 PNRR allegato al presente atto sotto la lett.A);

3) DI DARE ATTO che l'approvazione del piano finanziario di cui Allegato A) comporterà spese a carico di questo Ente sui Bilanci degli anni 2023-2024-2025 per un totale di Euro 210.000,00; tali costi troveranno copertura con le risorse del finanziamento per il Progetto 1.1.4 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al punto 1);

4) DI DARE ATTO INOLTRE che La spesa è comunque subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio in bilancio;

5) DI PUBBLICARE il presente atto sull'Albo on-line della S.d.S. per quindici giorni consecutivi e sul sito web;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;

IL DIRETTORE
Dott. Marco Brintazzoli



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

9. PIANO FINANZIARIO

Indicare il piano finanziario ripartito per azione e voce di costo

Note

Il P.F. è stato redatto facendo una media dei partecipanti nei trimestri considerati. Non si applica IVA a norma del DPR. n.633/1972 art.10 comma 20

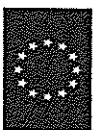
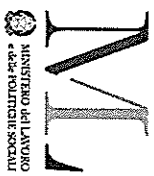
La quota forfettaria è puramente funzionale al raggiungimento del totale assegnato.

<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo</p>	
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture	
Tipo di costo:	
Unità di Misura: ore	
Quantità: 900	
Importo Unitario: 120,00	
Importo Totale: 108.000,00	
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale</p>	
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture	
Tipo di costo:	
Unità di Misura: ore	
Quantità: 135	
Importo Unitario: 120,00	
Importo Totale: 16.200,00	
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale</p>	
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture	
Tipo di costo:	
Unità di Misura: ore	
Quantità: 225	
Importo Unitario: 120,00	
Importo Totale: 27.000,00	
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale</p>	

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture
Tipo di costo:
Unità di Misura: ore
Quantità: 135
Importo Unitario: 120,00
Importo Totale: 16.200,00
Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)
Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture
Tipo di costo:
Unità di Misura: ore
Quantità: 214
Importo Unitario: 119,00
Importo Totale: 25.466,00
Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)
Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture
Tipo di costo: Supervisione
Unità di Misura: Ore
Quantità: 140
Importo Unitario: 120,00
Importo Totale: 16.800,00
Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)
Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale
Voce di costo: Pubblicazione bandi di gara
Tipo di costo: Costo di gestione
Unità di Misura: Quota Forfettaria



Quantità: 1	
Importo Unitario: 334,00	
Importo Totale: 334,00	
Tipologia di Costo:	192.866,00€
Tipologia di Costo: Supervisione	16.800,00€
Tipologia di Costo: Costo di gestione	334,00€
Importo Totale: 210.000,00€	di cui IVA: 0,00€



**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**

10. CRONOPROGRAMMA

Al soggetto attuatore è richiesto di compilare il cronoprogramma inserendo l'opzione preimpostata "X" nel trimestre in cui è prevista la realizzazione di ogni singola azione/attività.

Per la riga "Target beneficiari", al soggetto attuatore si richiede la compilazione libera.

	2022			2023				2024				2025				2026	
	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	
A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)																	
A.1 - Supervisione professionale di gruppo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
A.2 - Supervisione professionale individuale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Target Beneficiari(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)	0	0	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0		

Note

Mittente: MLP_S_AdG in data: 31/08/2022 10:24:58

ANALISI DEL CONTESTO

Si richiede di specificare le figure professionali "altre".

DESCRIZIONE DEL PROGETTO - MODALITA' DI ATTUAZIONE

Si rammenta che il personale ASL, in coerenza con la linea di sub-investimento in questione, potrà essere coinvolto soltanto nella supervisione organizzativa d'équipe.

Rivedere la percentuale. Si chiede di motivare la differenza numerica tra quanto dichiarato in questa sezione e quanto inserito nello schema di Analisi del contesto

DESCRIZIONE DEL PROGETTO - RISULTATI ATTESI

Rivedere n. totale beneficiari e percentuale

PIANO FINANZIARIO

Aggiornare/modificare piano finanziario come attualmente previsto in piattaforma

Le ore di supervisione indicate in Descrizione del progetto, modalità di attuazione devono essere le stesse indicate nel piano finanziario, eccetto per la supervisione individuale per la quale vanno sempre indicate le ore tenendo come riferimento il numero dei beneficiari della sezione precedente. Per il piano finanziario vanno indicate come tipo di costo supervisione o costi di gestione, come unità di misura le ore per le diverse modalità di supervisione e la quota forfettaria per i costi di gestione, pari massimo al 7% del totale. Nell'importo unitario/orario non devono essere inclusi i costi di gestione, da indicare separatamente.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno

07/09/2022.

Mittente: Delegato in data: 06/09/2022 13:48:02

Attualmente sui due Ambiti le Assistenti Sociali in servizio sono numero 87, stiamo assumendo n.5 Assistenti Sociali da apposita graduatoria. Il numero iniziale di 104 risultava dal conteggio che considerava anche le Assistenti Sociali Aziendali. Per coerenza abbiamo scelto di accorpare nella supervisione di equipe le n.36 ore precedentemente destinate alla supervisione individuale.

Mittente: MLPS_AdG in data: 15/09/2022 15:16:01

Le ore di supervisione in Descrizione del progetto - Modalità di attuazione e quelle indicate nel piano finanziario devono essere le stesse.

Indicare unità di misura "quota forfettaria" in "Voce di costo: Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto" posto che la quantità è già indicata in 1.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 19/09/2022.

Mittente: Delegato in data: 16/09/2022 15:38:37

Premesso che le ore totali di supervisione nel triennio sono n.900, la quota forfettaria in "voce di costo, altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto" è puramente funzionale al raggiungimento del totale assegnato.

Mittente: MLPS_AdG in data: 26/09/2022 09:26:27

Specificare la frase: "la quota forfettaria in "voce di costo, altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto" è puramente funzionale al raggiungimento del totale assegnato." allegata al messaggio in piattaforma. si ricorda che i costi da portare in progetto sono costi che effettivamente presumete di affrontare.

Modificare Le ore di supervisione azioni A1 e A3 in quanto le ore in Descrizione del progetto - Modalità di attuazione e quelle indicate nel piano finanziario non sono le stesse.

PIANO FINANZIARIO: manca unità di misura dei costi (quota forfettaria).

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

28/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 06/10/2022 10:00:22

Vi invito a depositare le integrazioni richieste a seguito di colloquio telefonico entro e non oltre la data odierna.